

Forretningsorden  
for  
Fonden for Slagelse Rideklub  
CVR.NR. 13750777

§ 1

Bestyrelsen for Fonden for Slagelse Rideklub træder sammen hvert 2. år i marts måned i ulige år for at konstituere sig og vælge formand, næstformand og økonomiansvarlig.

§ 2

Bestyrelsen afholder møde efter behov dog mindst 3 gange om året og i øvrigt, når formanden skønner det fornødent, eller det begæres af et bestyrelsesmedlem. Møderne planlægges for 1 kalenderår ad gangen.

Møder indkaldes af formanden, så vidt muligt med 8 dages varsel. Samtidig med indkaldelse tilsendes hvert bestyrelsesmedlem dagsroden og eventuelt bilagt bilagsmateriale.

Møder afholdes i Slagelse.

Dagsorden skal minimum indeholde:

1. Godkendelse af sidste mødes referat
2. Siden sidst
3. Sager til behandling
4. Økonomi
5. Eventuelt

### §3

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden og i dennes forfald af næstformanden.

Mødet er beslutningsdygtig når min. 3 bestyrelsesmedlemmer er tilstede.

Ved stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

### §4

Der udarbejdes et beslutningsreferat over truffede beslutninger.

Af referatet skal minimum fremgå:

1. Hvem der har deltaget i mødet
2. Dagsorden samt beslutninger for enkelt punkt
3. Referentens navn

Referatet tilsendes bestyrelsens medlemmer senest 14 dage inden næste bestyrelsesmøde og underskrives der af bestyrelsens medlemmer.

### §5

Bestyrelsen forestår ledelsen af institutionens anliggender.

Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og eventuelt formueforvaltning kontrolleres på tilfredsstillende måde, og i henhold til lovgivningen.

Bestyrelsen kan kræve adgang til alle oplysninger, som er nødvendige for varetagelsen af bestyrelsens opgaver.

## §6

Bestyrelsesformanden varetager den daglige ledelse af institutionen i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendte ansvarsfordelingsplan.

## §7

Institutionen tegnes af formanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem, dog kræver låneoptagelse og pantsætning hele bestyrelsens underskrift.

## §8

Bogføringen foretages af en af bestyrelsen udpeget person.

Årsregnskabet udarbejdes af et af bestyrelsen valgt revisionsfirma.

Det reviderede årsregnskab gennemgås af bestyrelsen, som påser, at dette er i overensstemmelse med vedtægterne og gældende lovgivning.

Bestyrelsen underskriver regnskabet.

## §9

Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentmateriale, som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortrolige.

Medlemmerne har tavshedspligt herom, som om hvad der passerer i bestyrelsen.

## §10

Hvert enkelt medlem er ansvarlig for, at det materiale, han/hun modtager, ikke kommer udenforstående i hænde.

Fratræder et bestyrelsesmedlem, skal materiale tilbageleveres til formanden.

Måtte et bestyrelsesmedlem afgå ved døden, påhviler tilbageleveringspligten boet.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet

Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen på møde 15. April 2016

Kim Frese  
Formand

Jakob Sjørlev

Boye Andersen

Karen Poppelvig